



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo MILANI – Fondi**

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT – Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 – PEO ltic853009@istruzione.it

PEC: ltic853009@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icmilanifondi.it

Prot. e data vedi signature

**all'Albo - Pubblicità Legale
all'Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Determina di Affidamento Diretto per acquisto dispositivi alunni bisognosi /emergenza COVID-19. Codice CUP: D72G20000250001 Codice CIG: Z4F2CA3C66

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020 relativo al riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 187 del 26 marzo 2020 e relativo allegato n. 1;
- VISTA** la nota protocollo 562 del 28 marzo 2020 che prevede espressamente che: " le Istituzioni dovranno avvalersi in primo luogo delle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) e del MEPA (art. 1, comma 450 della Legge 296/2006);
- VISTA** la Delibera del collegio PTOF di approvazione del PTOF del triennio in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° 1202 del 17/04/2020 di modifica al Programma annuale esercizio finanziario 2020 di formale assunzione in bilancio relativo all'assegnazione di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione n° 186 e 187 del 26 marzo 2020
- VISTO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le Convenzioni o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.a., ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- VISTA** La determina a contrarre Prot.n. 1214 del 23/04/2020;
- RILEVATA** l'urgenza con la quale è necessario acquisire la dotazione informatica da destinare agli alunni sprovvisti di dispositivi, secondo i criteri indicati dal MI;
- CONSIDERATO** che la spesa da sostenere rientra nel limite a disposizione del dirigente scolastico per affidamenti diretti;
- CONSIDERATI** i motivi di indifferibile urgenza e necessità legati ad assicurare agli alunni le attività di apprendimento tramite modalità di didattica a distanza che rendono necessario l'acquisto di dispositivi informatici individuali da destinare al comodato d'uso gratuito a "studenti in stato di difficoltà economica";
- RILEVATA** La presenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che i tablet a listino in convenzione sono di fascia alta, non rispondenti alla scelta dell'amministrazione di fornire i dispositivi al più ampio numero di alunni possibile;

- CONSIDERATO** che i notebook a listino in convenzione sono acquistabili in un quantitativo di pezzi minimo, superiore al numero necessario alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che sia per i tablet, sia per i notebook, a listino in convenzione i tempi di consegna sono di 30 giorni non compatibili con le esigenze scolastiche;
- VISTO** che, a seguito di un'indagine in piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), è stata individuata la ditta MICROTECH SRL di Cassino (FR), che ha a listino i prodotti idonei alle esigenze scolastiche, e che la stessa azienda garantisce la consegna celere dei prodotti richiesti, nelle quantità idonee;
- VISTO** che la MICROTECH SRL, è disponibile alla consegna presso la sede scolastica previo appuntamento concordabile nel rispetto dei possibili momenti di apertura compatibilmente alle indicazioni del Ministero della Salute.

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **affidamento diretto in MEPA** per l'acquisto del materiale di cui sopra, tramite ODA alla ditta MICROTECH SRL di Cassino, che garantisce la consegna entro 15 gg lavorativi, in luoghi e orari da concordare, al fine di ridurre al minimo i rischi di contagio;
2. di riportare il codice CUP **D72G20000250001** e il codice CIG **Z4F2CA3C66** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di impegnare la spesa a lordo di ogni onere di € 7.362,36 + IVA 22% nell'Attività A03-3 "Didattica" dell'esercizio 2020 per il seguente materiale:

N. 18 notebook 15,6" AMD A4 /8Gb/256Gb/Win10

4. di riportare il codice CUP **D72G20000250001** e il codice CIG **Z4F2CA3C66** relativo all'acquisto in tutta la documentazione, incluso la fattura del fornitore;
5. di derogare al principio della rotazione, prevista dalla normativa, in quando trattasi di carattere di urgenza, e le disponibilità di prodotto del fornitore sono compatibili con le esigenze scolastiche;
6. Ai sensi del D.l. 129/18 l'attività istruttoria è affidata al DSGA, Rag. Simona Antonelli.

I successivi provvedimenti sono a carico dell'Amministrativo incaricato del settore acquisti.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Di Ture.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016, viene pubblicata in "Pubblicità Legale" (Albo online) e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola www.icmilanifondi.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture